

学习阶段	时间进度	章节	学习知识点	重要性	学习提醒
基础学习	100	第一章	法律体系	★★	熟悉法律体系和法律部门。
	99		法律行为与代理		注意掌握法律行为的成立要件与形式要件。注意区分附条件还是附期限。区分无效与可撤销的情形。区分滥用代理权、无权代理、表见代理。掌握代理关系终止的情形。
	98		经济仲裁		掌握一裁终局原则。仲裁适用的范围以及仲裁协议的效力。
	97		民事诉讼		掌握民事诉讼的适用范围、基本制度、诉讼管辖、诉讼参加人、审判程序、法院调解、执行程序。掌握诉讼时效的适用范围、起算、中止、中断、延长。
	96		行政复议		掌握行政复议的范围、行政复议参加人和行政复议机关、行政复议的申请和受理、行政复议审理、行政复议决定、行政复议调解与行政复议和解。
	95		行政诉讼		掌握行政诉讼的原则、行政诉讼的适用范围、行政诉讼的诉讼管辖、行政诉讼参加人、行政诉讼的起诉和受理、审理和判决、执行。
	94	第二章	公司法律制度概述	★★★	掌握公司法人财产权、熟悉公司的概念和种类、了解公司法的概念和性质。
	93		公司登记管理		了解公司登记管辖、登记事项、备案事项、登记规范、监督管理。
	92		有限责任公司		掌握股东出资的方式、股东会召开的情形以及股东会决议、董事会及监事会的组成、职权、决议。掌握经理的职权。掌握可撤销、无效以及不成立决议的情形。掌握股权转让的规定。掌握退出公司的条件。熟悉国有独资公司的特别规定。

	91		股份有限公司		掌握股份有限公司的设立。掌握股东会、董事会、监事会的组成、职权与决议。熟悉独立董事、特别决议与关联关系董事的表决权排除制度。
	90		董监高的资格、义务		掌握不得担任董监高的情形以及对董监高的限制。掌握股东诉讼的方式。
	89		股票、债券		掌握优先股的表决权。掌握股份转让的限制。掌握可转换公司债券的特征。
	88		公司财务会计		掌握公司财务、会计的基本要求。掌握利润分配的顺序与公积金的用途。
	87		公司合并、分立、增资、减资		熟悉相关时间性的规定。
	86		公司解散、清算		熟悉公司解散之诉以及解散的原因。熟悉清算中的时间性规定。
	85	第三章	普通合伙	★★	掌握普通合伙企业的设立、财产份额的转让、合伙人执行合伙事务中的权利和义务。掌握合伙企业与第三人的关系。掌握合伙人的入伙、退伙。
	84		特殊的普通合伙企业		熟悉特殊普通合伙企业的特殊规定。
	83		有限合伙		掌握有限合伙企业设立、事务执行、财产出质与转让、入伙退伙的特殊规定。掌握合伙人性质转变的特殊规定。
	82		合伙企业解散、清算		熟悉合伙企业解散的情形。
	81	第四章	物权法通则	★★★★	了解物权法的概念与属性、熟悉物权通论、物权的保护、掌握物权变动。
	80		所有权制度		熟悉所有权的取得，了解所有权的概念、特征、权能及相邻关系。
	79		共有制度		熟悉共有制度。

	78		用益物权制度		了解用益物权的概念与特征、宅基地使用权、地役权、熟悉土地承包经营权、建设土地使用权、居住权。
	77		担保物权概述、抵押权		掌握抵押财产的范围。掌握抵押登记与抵押效力。掌握抵押权的实现。掌握最高额抵押与浮动抵押。
	76		质权		掌握动产质押的效力。注意质权实现的规定。掌握各类权利设定质押的生效时间。
	75		留置权		掌握留置权中同一法律关系的规定。
	74		占有制度		熟悉占有的意义、分类与保护。
	73	第五章	合同法律制度概述、合同的订立	★★★★	掌握哪些属于实践合同。掌握《民法典》合同编的调整范围。注意书面形式的范围。区分要约邀请与要约。掌握要约生效的时间。掌握要约不得撤销的情形以及要约失效的情形。掌握承诺期限的起算时间，区分迟延履行承诺与迟到承诺。掌握实质性变更。熟悉格式条款的无效情形。注意实际履行原则。注意数据电文情况下合同成立地点的确定。
	72		合同的效力		了解附条件生效与附期限生效合同。掌握效力待定合同的几种类型。
	71		合同的履行		掌握合同履行的规则，掌握同时履行抗辩权、后履行抗辩权以及不安抗辩权的内容并加以区分。
	70		合同的保全		掌握合同保全的概念、代位权、撤销权；代位权行使的条件以及范围；注意可以行使撤销权的情形、撤销权的行使期限。
	69		合同变更、转让		注意合同的变更的效力。区分债权转让与债务转让的不同规定。

	68		合同的消灭		掌握法定解除的具体情形。掌握不得抵销的情形。掌握提存的情形。注意适用缔约过失责任的列举性规定；注意缔约过失责任与违约责任的区别。掌握违约金、赔偿金、定金之间的关系。掌握定金罚则的内容及适用情况。掌握不可抗力的免责情形。
	67		违约责任		掌握承担违约责任的形式，熟悉违约责任的概念、基本构成、免责事由。
	66		买卖合同		掌握标的物所有权的转移与风险的转移。掌握标的物的检验。掌握分期付款买卖合同的规定。掌握所有权保留合同中出卖人取回权的情形及限制。掌握不属于试用买卖的情形。
	65		赠与合同、借款合同		掌握赠与合同中的任意撤销与法定撤销。
	64		保证合同		掌握保证合同的概念、保证人、保证方式、保证责任、保证人的权利。
	63		租赁合同、房屋租赁合同		注意哪些情况构成不定期租赁，掌握买卖不破租赁以及房屋租赁中承租人的优先购买权。
	62		融资租赁合同		掌握融资租赁合同中当事人权利义务的具体规定。
	61	第六章	票据基础关系、票据行为	★★★★	掌握票据基础关系与票据关系的联系。掌握签章的具体规定。
	60		票据代理、权利、抗辩		掌握票据无权代理的法律后果。掌握取得票据权利的具体情形。掌握挂失止付与公示催告；掌握票据权利时效具体规定。掌握对物抗辩与对人抗辩的具体规定。
	59		票据伪造、变造		掌握票据伪造与票据变造的法律后果。

	58	汇票的出票、背书	掌握出票行为的记载事项与效力。掌握出票人、背书人记载“不得转让”字样的法律后果。掌握背书的记载事项以及粘单的使用。掌握委托收款背书与质押背书的记载事项。掌握法定禁止背书的情形。
	57	汇票的承兑、保证、付款	掌握承兑的程序与效力。掌握票据保证的记载事项与效力。掌握各类票据的提示付款期限。
	56	汇票的追索	掌握追索权发生的原因与行使。
	55	本票、支票	熟悉本票、支票出票行为的记载事项。熟悉本票、支票的提示付款期限及超期的法律后果。
	54	涉外票据	了解涉外票据的概念与法律适用。
	53	证券发行	掌握首次公开发行股票的条件。掌握配股和增发的条件。掌握公司债券的发行。
	52	证券交易	掌握证券交易的限制性规定、禁止的交易行为。
	51	上市公司收购	掌握一致行动人的规定。掌握权益披露的情形。掌握要约收购与协议收购。注意此部分的时间性规定。
	50	信息披露	掌握内幕信息的知情人、属于内幕信息的情形。熟悉临时报告。
	49	投资者保护	熟悉相关内容。
	48	保险法概述、保险公司、保险中介人	掌握保险与保险法、熟悉保险公司与保险中介人的相关规定。
	47	保险合同	掌握保险价值与保险金额的关系。掌握保险合同的当事人及关系人。掌握保险合同的订立以及保险合同的形式。掌握保险合同的履行、变更与解除。掌握财产保险合同中的特殊制度。掌握人身保险合同的特殊条款。
	46	信托法律制度	掌握信托法的基础理论、信托设立于信托财产、熟

					悉信托当事人的权利与义务、了解信托的变更与终止。	
	45	第七章	预算法	★★	掌握预算收支范围、预算编制、预算审查和批准、预算执行与调整、决算、预算监督的内容。	
	44		企业国有资产法		掌握国家出资企业管理者的选择与考核。掌握重大事项管理的权力归属以及企业改制的内容。掌握企业国有资产交易监督管理制度。	
	43		行政事业性国有资产管理法律制度		掌握行政事业性国有资产管理法律制度。	
	42		政府采购合同		掌握政府采购合同的签订与履行。	
	41		政府采购方式		掌握公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源采购、询价的内容并进行区分。	
	40		第一章		法律体系	熟悉即可。
	39	法律行为与代理		重点掌握法律行为。		
	38	经济纠纷解决途径		重点掌握民事诉讼、行政复议、行政诉讼。		
习题强化	37	第二章	公司的登记管理	★★★★	了解即可。	
	36		有限责任公司		重点掌握有限责任公司的设立、组织机构、会议制度、股权转让。	
	35		股份有限公司		掌握股份有限公司的设立、组织机构、会议制度。	
	34		董监高的资格和义务		掌握董监高的任职资格和义务。	
	33		公司股票和公司债券		重点掌握股份发行。	
	32		公司财务、会计、公司合并、分立、增减资、解散、清算		重点掌握利润分配。	
	31		第三章		普通合伙企业	全部重点掌握。
	30				有限合伙企业	全部重点掌握。

	29		合伙企业的解散和清算		熟悉即可。
	28	第四章	所有权	★★★★	重点掌握所有权的取得、共有。
	27		用益物权		熟悉土地承包经营权、建设用地使用权。
	26		担保物权		重点掌握。
	25		占有		熟悉即可。
	24		第五章		合同的订立和效力
	23	合同的履行		重点掌握合同履行的规则。	
	22	合同的保全		重点掌握代位权、撤销权。	
	21	合同的变更和转让		掌握合同的转让。	
	20	合同的消灭		掌握：合同消灭形式包括：清偿、抵销、提存、免除、混同、合同解除。	
	19	违约责任		掌握违约责任承担形式。	
	18	主要合同		掌握买卖合同、赠与合同、租赁合同。	
	17	第六章		票据法律制度	★★★★
	16		证券法律制度	对相关内容掌握到客观题的程度即可。	
	15		保险法律制度	对相关内容需要掌握到主观题的备考程度。	
	14		信托法律制度	对相关内容掌握到客观题的程度即可。	
	13	第七章	预算法	★★★	对相关内容掌握到客观题的程度即可。
	12		国有资产管理法律制度		对相关内容掌握到客观题的程度即可。
	11		政府采购法		掌握政府采购方式。
冲刺	10		客观题训练	★★★★	第一章和第七章主要考客观题，其他章节既会涉及主观题的考核也会涉及客观题的考核。
	9		主观题训练	★★★★	主观题考核重点章节是第二章、第四章、第五章、第六章。
	8		主观题训练	★★★★	主观题考核重点章节是第二章、第四章、第五章、

				第六章。
7		机考系统训练/模拟试题训练	★★★★	练习过程中尽量留出足够的时间做一套完整的试卷，模拟真实考试环境，合理分配做题时间
6		机考系统训练/模拟试题训练	★★★★	练习过程中尽量留出足够的时间做一套完整的试卷，模拟真实考试环境，合理分配做题时间
5		机考系统训练/模拟试题训练	★★★★	练习过程中尽量留出足够的时间做一套完整的试卷，模拟真实考试环境，合理分配做题时间
4		机考系统训练/模拟试题训练	★★★★	练习过程中尽量留出足够的时间做一套完整的试卷，模拟真实考试环境，合理分配做题时间
3		回顾历年真题	★★★★	练习真题，重点掌握考题的知识点，查漏补缺
2		回顾错题，回归教材	★★★★	回顾错题，发现薄弱知识点，及时查漏补缺；回归教材，重点关注教材例题
1		回顾错题，回归教材	★★★★	